

BESTEXPRESS I

Adres: ul. Kopcińskiego 9, 02-777 Warszawa

Tel.: 643-45-45, 855-52-52

Tel/Fax: 644-53-53

e-mail: biuro@bestexpress.pl

www: www.bestexpress.pl



REGULAMIN

1. Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy firmą BESTEXPRESS I i osobami fizycznymi, którymi firma się posługuje przy wykonywaniu usługi zwanymi dalej „Zleceniobiorcą”, a jej klientami, zwanymi dalej „Zleceniodawcami” w zakresie przesyłania i doręczania przesyłek.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie swojej działalności do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie przewozu przesyłek na terenie miasta Warszawy i okolic Warszawy, a także na terenie całego kraju w zakresie każdorazowo zleconym przez Zleceniodawcę.
3. Przedstawiciele Zleceniodawcy na każde pisemne żądanie będą mieli dostęp do rejestrów, raportów oraz innych danych związanych z wykonywaną usługą.
4. Ustalone przez strony ceny za wykonanie usług zawiera standardowy cennik.
5. Zleceniobiorca ustalił następujące przewidywane terminy doręczania przesyłek zgłoszone przez Zleceniodawcę:
 - Na terenie Warszawy - do 4 godz. od momentu telefonicznego zgłoszenia
 - Express na terenie Warszawy - do 2 godz. od momentu telefonicznego zgłoszenia
 - okolice Warszawy (do 10km) - 4,5 godz. od momentu telefonicznego zgłoszenia
 - usługa superexpress - 1,5 godz. za każde 100 km liczone od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zleceniodawcę
6. Zgłoszenia przyjmowane są pod nr tel.: 022 643-45-45, 022 855-52-52, 022 644-53-53 lub przez e-mail biuro@bestexpress.pl. Zgłoszenia na przesyłki miejskie przyjmowane są w godz. 08:30-17:00 od poniedziałku do piątku. Realizacja zgłoszeń miejskich przed godz. 08:30, po 17:00 i w soboty powoduje skutek w postaci wzrostu ceny podstawowej za przewóz przesyłki określonej w Załączniku nr 1 o 100%, zaś w dni powszednie po 20:00, niedzielę i święta o 200%. Okres wykonania usług pozostaje bez zmian.
7. Wykonawca zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia zgłoszenia do realizacji w dniu zlecenia.
8. Przyjęcie przesyłki od Zleceniodawcy odbywa się na podstawie firmowego dowodu nadania Zleceniobiorcy, gdzie wyszczególnione są: nazwa firmy lub imię i nazwisko Zleceniodawcy, adres odbiorcy, waga przesyłki, zawartość przesyłki,

cena, data i godzina nadania, Oryginał dowodu nadania otrzymuje Zleceniodawca, kopia zostaje u Zleceniobiorcy.

9. W chwili złożenia podpisu na wypisanym dowodzie nadania, Zleceniodawca potwierdza zgodność deklarowanych danych ze stanem faktycznym oraz zgodę na warunki zawarte w niniejszym regulaminie.

10. Zleceniodawca zobowiązuje się do płacenia należności za usługę gotówką lub w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania faktury, na konto Wykonawcy Banku Millennium. nr konta 67 1160 2202 0000 0002 6182 8788 . W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych.

11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy i usług świadczonych na rzecz Zleceniodawcy również po wygaśnięciu niniejszej Umowy.

12. Zobowiązania i gwarancje Zleceniodawcy:

a) Zleceniodawca gwarantuje, że zawartość każdego pakunku jest prawidłowo zadeklarowana, opisana w dowodzie nadania i nadaje się do transportu.

b) Każda przesyłka jest prawidłowo przez Zleceniodawcę opisana, oznaczona, zaadresowana, zapakowana w stopniu umożliwiającym bezpieczny transport przy normalnym wykonaniu usługi bez konieczności zachowania dodatkowej ostrożności.

c) Zleceniodawca gwarantuje dołączenie wszelkich wymaganych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi.

d) Zleceniodawca gwarantuje, że przesyłka nie zawiera towarów: niebezpiecznych, łatwopalnych, wybuchowych, narkotyków, zwierząt, żywności, waluty, papierów wartościowych, korespondencji pisemnej w rozumieniu przepisów, dzieł sztuki, antyków, jak i innych rzeczy, których wartość wynika z ich wieku, rzadkości lub cech subiektywnych, przedmiotów numizmatycznych i zbiorów filatelistycznych, znaków legitymacyjnych, w tym biletów, paszportów oraz towarów, których przewóz jest zakazany z mocy prawa.

13. Ograniczenia odpowiedzialności:

a) Odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest ograniczona wyłącznie do odpowiedzialności za zawinione zagubienie, ubytek lub uszkodzenie przesyłki, przy czym odszkodowanie nie może przewyższać rzeczywistej szkody, w żadnym wypadku nie może być większe od równowartości 100 zł za przesyłkę.

b) Zleceniodawca może zadeklarować wartość przesyłki powyżej tej kwoty, za dodatkową opłatą określoną w standardowym cenniku.

c) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści wynikające z opóźnienia w dostarczeniu lub zagubieniu przesyłki.

d) Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub zwrot jeśli:

i. Adresat zmieni miejsce zamieszkania lub siedziby (w przypadku firmy),

- ii. Waga przesyłki nie zgadza się z wagą deklarowaną przy wysłaniu,
 - iii. Przesyłka została źle zaadresowana (błąd w nazwisku, nazwie firmy, ulicy, numerze lub miejscowości)
14. W przypadku opóźnienia lub uszkodzenia przesyłki, odbiorca musi spisać protokół w obecności przedstawiciela Zleceniobiorcy, w którym ujęta będzie data i godzina doręczenia oraz przyczyna opóźnienia lub uszkodzenia przesyłki. Taki protokół (podpisany przez odbiorcę i przedstawiciela Zleceniobiorcy) jest podstawą do rozpatrzenia reklamacji. Odpowiedź na zgłoszoną reklamację zostanie udzielona Zleceniodawcy pisemnie lub przez email w terminie 14 dni.
15. W przypadku przekazania realizacji wysyłki do partnera przewozowego Zleceniobiorcy, obowiązuje regulamin Ogólnych Warunków Przewozu dostępnych na stronie www.fedex.com oraz www.ups.com
16. Zleceniobiorca może odmówić wykonania usługi między innymi w przypadku:
- a) Uznania niemożności jej wykonania
 - b) Niewłaściwej deklaracji, zabezpieczenia, zapakowania przesyłki, niedostarczenia niezbędnych informacji.
 - c) Zleceniobiorca na żądanie władz w uzasadnionych okolicznościach ma prawo otworzyć i sprawdzić przesyłkę.
17. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
18. Wszystkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozpatrywać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
19. Dalsze powierzenie przetwarzania danych:
- a) Podmiot przetwarzający (Zleceniobiorca) powierza przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usługi dostarczenia przesyłek następującym podmiotom:
 - UPS Polska sp. z o.o.
 - Fedex Express Polska sp. z o.o.
20. Regulamin niniejszy znajduje się w siedzibie firmy. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przekazaniem przesyłki Zleceniobiorcy.